

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора**

на право заключения договора на выполнение аварийно-восстановительных работ на сети
фиксированной связи

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«12» декабря 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://www.setonline.ru>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение аварийно-восстановительных работ на сети фиксированной связи (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Шиц Дмитрий Васильевич тел. + 7 (347) 221-55-97, e-mail: d.shic@bashtel.ru
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право на заключение договора на выполнение аварийно-восстановительных работ на сети фиксированной связи. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определены условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	1 720 974,63 (Один миллион семьсот двадцать тысяч девятьсот семьдесят четыре) рубля 63 копейки, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) 262 521,55 (Двести шестьдесят две тысячи пятьсот двадцать один) рубль 55 копеек. 1 458 453,08 (Один миллион четыреста пятьдесят восемь тысяч четыреста пятьдесят три) рубля 08 копеек, без учета НДС. Установление такой предельной суммы не налагает на ПАО "Башинформсвязь" обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме.

Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline. Сайт Электронной торговой площадки: http://www.setonline.ru. Дата начала срока: «12» декабря 2016 года 15:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «19» декабря 2016 года 10:00 часов (время московское)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «19» декабря 2016 года 10:00 часов (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «21» декабря 2016 года в 14 часов 00 минут по местному времени Оценка и сопоставление Заявок: «21» декабря 2016 года в 16 часов 00 минут по местному времени Подведение итогов закупки «27» декабря 2016 года Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.
Возможность отмены закупки	Заказчик вправе отменить Открытый запрос предложений в любое время его проведения до заключения договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: http://www.setonline.ru (далее – ЭТП), Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке. Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы. Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.	
Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 9 Информационной карты. Иные вопросы: Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг «ПАО «Башинформсвязь»», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrakhova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Шиц Дмитрий Васильевич тел. + 7 (347) 221-55-97, e-mail: d.shic@bashtel.ru
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства
3.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу http://www.setonline.ru .
4.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
5.	Дата размещения Извещения о закупке	«12» декабря 2016 года
6.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http://www.setonline.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Дата начала срока: «12» декабря 2016 года 15:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «19» декабря 2016 года 10:00 часов (время московское)
7.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«19» декабря 2016 года 10:00 часов (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
8.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «21» декабря 2016 года в 14 часов 00 минут по местному времени Оценка и сопоставление Заявок: «21» декабря 2016 года в 16 часов 00 минут по местному времени Подведение итогов закупки «27» декабря 2016 года Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
9.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «12» декабря 2016 года Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «15» декабря 2016 года В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ». Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
10.	Количество лотов	1 (один) лот
11.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
12.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право на заключение договора на выполнение аварийно-восстановительных работ на сети фиксированной связи. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определены условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе V «Проект договора» и в разделе IV «Техническое задание» настоящей Документации
14.	Сведения о начальной (максимальной)	Начальная (максимальная) цена договора составляет: 1 720 974,63 (Один миллион семьсот двадцать тысяч девятьсот семьдесят четыре) рубля 63 копейки, с учетом НДС, в том числе НДС (18%)

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п																		
	цене договора (цене Лота)	262 521,55 (Двести шестьдесят две тысячи пятьсот двадцать один) рубль 55 копеек. 1 458 453,08 (Один миллион четыреста пятьдесят восемь тысяч четыреста пятьдесят три) рубля 08 копеек, без учета НДС. Установление такой предельной суммы не налагает на ПАО "Башинформсвязь» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме. Начальная (максимальная) стоимость единицы услуги по аварийно-восстановительным работам: <table> <tr> <th>Услуга</th><th>Начальная (максимальная) стоимость одного вызова (город Уфа), руб. без НДС</th><th>Начальная (максимальная) стоимость одного вызова (РБ), руб. без НДС</th></tr> <tr> <td>Выполнение аварийно-восстановительных работ на оборудовании БШПД</td><td>5 860,36</td><td>6 446,40</td></tr> <tr> <td>Выполнение аварийно-восстановительных работ на клиентской части</td><td>2 930,18</td><td>4 834,80</td></tr> <tr> <td>Выполнение аварийно-восстановительных работ на оборудовании ВОЛС (mediaconverter, switch+sfp)</td><td>2 930,18</td><td>5 860,36</td></tr> <tr> <td>Выполнение аварийно-восстановительных работ на клиентских устройствах UTP/STP</td><td>2 930,18</td><td>4 395,27</td></tr> <tr> <td>Выполнение аварийно-восстановительных работ ЗССС</td><td>7 325,45</td><td>5 486,62</td></tr> </table> Начальная (максимальная) стоимость единицы услуги по аварийно-восстановительным работам указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения. Коэффициент снижения не может быть больше или равен 1(единице). Коэффициент снижения применяется единым ко всем позициям услуг и применяется к начальной (максимальной) цене договора. Размер коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) стоимость единицы услуги по аварийно-восстановительным работам, указанную в настоящей Документации, должно привести к снижению суммы стоимости соответствующей единицы услуги.	Услуга	Начальная (максимальная) стоимость одного вызова (город Уфа), руб. без НДС	Начальная (максимальная) стоимость одного вызова (РБ), руб. без НДС	Выполнение аварийно-восстановительных работ на оборудовании БШПД	5 860,36	6 446,40	Выполнение аварийно-восстановительных работ на клиентской части	2 930,18	4 834,80	Выполнение аварийно-восстановительных работ на оборудовании ВОЛС (mediaconverter, switch+sfp)	2 930,18	5 860,36	Выполнение аварийно-восстановительных работ на клиентских устройствах UTP/STP	2 930,18	4 395,27	Выполнение аварийно-восстановительных работ ЗССС	7 325,45	5 486,62
Услуга	Начальная (максимальная) стоимость одного вызова (город Уфа), руб. без НДС	Начальная (максимальная) стоимость одного вызова (РБ), руб. без НДС																		
Выполнение аварийно-восстановительных работ на оборудовании БШПД	5 860,36	6 446,40																		
Выполнение аварийно-восстановительных работ на клиентской части	2 930,18	4 834,80																		
Выполнение аварийно-восстановительных работ на оборудовании ВОЛС (mediaconverter, switch+sfp)	2 930,18	5 860,36																		
Выполнение аварийно-восстановительных работ на клиентских устройствах UTP/STP	2 930,18	4 395,27																		
Выполнение аварийно-восстановительных работ ЗССС	7 325,45	5 486,62																		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		Стоимость за единицу услуги в договоре, заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) стоимости единицы услуги по аварийно-восстановительным работам, указанной в настоящей Документации, на коэффициент снижения, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки. Цена договора, заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящей Документации, на коэффициент снижения , предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки. В случае если услуга не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то применение коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению установленной предельной стоимости единицы услуги по сравнению с указанными в Документации. При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок стоимость единицы услуги, а также цена договора определяются путём произведения коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на начальную (максимальную) стоимость за единицу услуги и (начальную (максимальную) цену договора) без НДС.										
15.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок:</td><td>Требования не установлены</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr><tr><td>3.Неприостановление деятельности Участника</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок:	Требования не установлены	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3.Неприостановление деятельности Участника	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Общие требования:												
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок:	Требования не установлены											
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3.Неприостановление деятельности Участника	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	
		4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		5 Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП является обязательным для Претендентов, являющихся Субъектом МСП.	Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 6, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Предоставляется Претендентом в составе заявки на участие в закупке, в случае если участник закупки является Субъектом МСП.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		Дополнительные требования:		
		Наименование требования		Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		Не установлены		
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.		
16.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)
		1. Цена договора (лота)	98%	Оценивается предложение цены договора, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке
		2. Опыт исполнения договоров на оказание услуг, аналогичных предмету закупки не менее 2 лет	2%	Оценивается опыт исполнения договоров на оказание услуг, аналогичных предмету закупки. Подтверждается: копиями договоров и копиями актов приемки выполненных работ, а также Перечнем договоров, составленным по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» , с обязательным приложением копий актов приемки выполненных работ за последние 2

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
				года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки
		Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия). Порядок оценки и сопоставления Заявок: 3.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора (лота)», определяется по формуле: $Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100,$ где: Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; $A_{\min}$ – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, указанное в заявке на участие в запросе предложений из представленных участниками процедуры запроса предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений; A_i - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора. Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. 3.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт исполнения договоров на оказание услуг, аналогичных предмету закупки не менее 2 лет», определяется следующим образом: Наличие у претендента опыта исполнения договоров аналогичных предмету закупки не менее 2 лет – 100 баллов, отсутствие у претендента опыта исполнения договоров, аналогичных предмету закупки или наличие опыта исполнения договоров, аналогичных предмету закупки менее 2 лет - 0 баллов. Наличие опыта у участника закупки подтверждается Перечнем договоров, составленным по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», с обязательным приложением копий договоров и актов приемки выполненных работ. Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов,		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.
17.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
18.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок. 1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношении которых будет проводится переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке. 2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки. При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки. Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки». Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается. В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее. По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора. 3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). 4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки. 5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки. 6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП. Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной. Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
26.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹ Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы: 1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно: а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП). Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации; б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер. 2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). 3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 15 раздела II «Информационная карта», выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации. 4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки». 5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 настоящей Документации. 6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии). 7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации. 8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 18 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП. 9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия: а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке; в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений. г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке; д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента; е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора). Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
27.	Перечень документов, предоставляемых; - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от	1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	заключения Договора.	юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); 4. Копии учредительных документов (для юридических лиц); 5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность; 6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей. 7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято. 8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года. Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
29.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации. 2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. 3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления. 4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)); 5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf); 6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП. 7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации. 8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений. Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях: а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров). Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров). Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика. Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
32.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
33.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определяются в разделе V «Проект договора»
34.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при	В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 %

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	заклучении или в ходе исполнения договора	(двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.
35.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь».
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг. Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила: – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утвержденным Советом директоров Общества \(Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.\)](#) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«___» _____ 20__ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
 зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)
 предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке. Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 27 настоящей Документации и п. 10.11 [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ *(указать наименование закупки)*. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности, с руководством ПАО «Башинформсвязь», (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 15, 26, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.(при наличии печати)

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «__» _____ 20__ г. № _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

1. Ценовое предложение

Услуга	Начальная (максимальная) стоимость одного вызова (город Уфа), руб. без НДС	Начальная (максимальная) стоимость одного вызова (РБ), руб. без НДС	Коэффициент снижения* (0<Коэф<1) коэффициент снижения выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.)	Предложение претендента	
				Стоимость одного вызова (город Уфа), руб. без НДС, с учетом коэффициента снижения	Стоимость одного вызова (РБ), руб. без НДС, с учетом коэффициента снижения
1	2	3			
Выполнение аварийно- восстановительных работ на оборудовании БШПД	5 860,36	6 446,40			
Выполнение аварийно- восстановительных работ на клиентской части	2 930,18	4 834,80			
Выполнение аварийно- восстановительных работ на оборудовании ВОЛС (mediaconverter, switch+sfpr)	2 930,18	5 860,36			
Выполнение аварийно- восстановительных работ на клиентских устройствах UTP/STP	2 930,18	4 395,27			

Выполнение аварийно-восстановительных работ ЗССС	7 325,45	5 486,62			
--	----------	----------	--	--	--

Цена договора с учетом коэффициента снижения составляет _____
(без НДС, с учетом НДС 18%)

2. Опыт выполнения работ, оказания услуг, аналогичный предмету закупки (Перечень договоров)**

№ п/п	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора	Сумма договора (в руб.)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету запроса предложений)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору
1	2	3	4	5	6	7
201__ год						
201__ год						
201__ год						
ИТОГО, руб.				0,00		

* Коэффициент снижения применяется единым ко всем позициям услуг и применяется к начальной (максимальной) цене договора

** Претендентом также должны быть приложены копии выполненных договоров и актов приемки, подтверждающие опыт исполнения договоров;

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1
Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																		
1		2										3							4															5
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										№ договора	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														Информация о подтверждающих документах		
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных акций	Фамилия, Имя, Отчество	Серия и номер документа		Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Описание	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных акций	Адрес регистрации	Серия и номер документа	Доля в уставном капитале	Количество акций		Номинальная стоимость	Руководитель / участник /
																с	по																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
- Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данная форма.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8		800	2000	

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 15](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20___ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора
на _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении

к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.

3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.

4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.

5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.

6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Перечень регионов :

- Республика Башкортостан

1.1. Перечень запрашиваемых работ

Аварийно-восстановительные работы на клиентской части подключения:

Подрядчик обязан организовать выполнение всего комплекса работ, необходимого для устранения аварии.

Перечень работ приведен также в Приложении к Техническому заданию.

Ориентировочные годовые объемы аварийно-восстановительных работ:

№ п/п	Регион	Количество вызовов на АБР БШПД Город Уфа/РБ	Количество вызовов на АБР клиентской части Город Уфа/РБ	Количество вызовов на АБР ВОЛС(mediaconverter, switch+sfp) Город Уфа/РБ	Количество вызовов на АБР видеонаблюдения Город Уфа/РБ	Количество вызовов на АБР на клиентских устройствах УТР/СТР Город Уфа/РБ	Количество вызовов на АБР ЗССС Город Уфа/РБ
1	Республика Башкортостан	60/40	80/50	12/12	0	35/20	6/6

Указанные объемы являются ориентировочными и могут изменяться как в большую, так и в меньшую сторону.

1.2. Спецификация оборудования, на котором выполняются АБР

Спецификация оборудования на БШПД:

- Базовая станция беспроводного широкополосного доступа (далее БШПД) Proxim Tsunami MP.11 5012 (5054) и Proxim Tsunami MP.8160;
- Клиентский блок БШПД Proxim Tsunami MP.11 5012 (5054) и Proxim Tsunami MP.8160 CPE;
- БШПД Infinet серии r5000-Mmxb;
- Клиентский блок БШПД Infinet серии r5000-Smnc;
- Коммутаторы D-Link;
- Коммутаторы Q-TECH (2700 или аналог);
- Коммутаторы и маршрутизаторы Cisco (2801, 2811 или аналоги);
- Конверторы интерфейсов Raisecom RC95XX;
- Конверторы интерфейсов RAD RiCi;
- Абонентская линия UTP Cat 5.e 8x0,5;
- Абонентское оборудование: Router Dlink или Netgear;
- Sip-gate Qtech ёмкостью от 1 до 32 портов

Спецификация оборудования на клиентской части:

- Коммутаторы D-Link с SFP;
- Коммутаторы Q-TECH (2700 или аналог);
- Коммутаторы и маршрутизаторы Cisco (2801, 2811 или аналоги);
- Медиаконверторы QTECH;
- Медиаконверторы RAD Optimux;

- Конверторы интерфейсов Raisecom RC95XX;
- Конверторы интерфейсов RAD RiCi;
- Точки доступа WiFi;
- Абонентская линия UTP Cat 5.e 8x0,5;
- Абонентское оборудование: Router Dlink или Netgear;
- Sip-gate Qtech ёмкостью от 1 до 32 портов

Спецификация оборудования на клиентских устройствах, подключенных по ВОЛС:

- Коммутаторы D-Link с SFP;
- Коммутаторы и маршрутизаторы Cisco (2801, 2811 или аналоги);
- Медиаконверторы QTECH;
- Медиаконверторы RAD ETX (Optimum);
- Конверторы интерфейсов Raisecom RC95XX;
- Конверторы интерфейсов RAD RiCi;
- Абонентская линия UTP Cat 5.e 8x0,5;
- Абонентское оборудование: Router Dlink или Netgear;
- Sip-gate Qtech ёмкостью от 1 до 32 портов

1.3. Перечень расходных материалов

При аварийно-восстановительных работах Исполнитель использует собственные необходимые в ходе работ инструменты и расходные материалы. В перечень расходных материалов входят: кабель типа витая пара, кабель питания (48/220В), патчкорды (LC/FC/SC), трос подвеса кабеля, крепежи любого типа, антенные опоры с креплением, кабельные лотки, розетки, изоляционный материал (изолента, сырая резина, гидрофоб и т.п.), маркировка. Активное сетевое оборудование предоставляет Заказчик.

1.4. Время реагирования при выполнении АВР на клиентских линиях

Аварийно-восстановительные работы проводятся в режиме 24x7x365.

Время прибытия на объект с момента оповещения:

по городу	в течение 1 часа 30 минут
по области	в течение 1 часа 30 минут в пределах регионального центра + 1 час 30 минут на каждые 100 км от регионального центра

Время устранения неисправности с момента прибытия на объект:

по городу	в течение 1 часа 30 минут
по области	в течение 2 часов

1.5. Требования к диспетчерскому центру:

- Заявки на выполнение АВР принимаются круглосуточно в режиме 24 часа в сутки, без выходных, Исполнителем по электронной почте (дублируются по телефону звонком или СМС при необходимости).

- Электронный адрес почты (дежурная почта) и телефонный номер (дежурный номер) предоставляются с момента подписания договора в течение 24 часов.
- Оповещение соответствующим письмом не менее чем за рабочую неделю об изменениях контактных данных.

1.6. Требования к отчетности:

- Предоставлять отчет по выполненным работам и смонтированному оборудованию в согласованной с Заказчиком форме.
- По выполнению каждой заявки на работы составлять акт выполненных работ на месте, в который входят все данные для учета по смонтированному/демонтированному оборудованию/материалам и выполненным работам.
- Выполнение АВР на клиентской части оформляется и подписывается с двух сторон, представителем от клиента и ответственным лицом со стороны Исполнителя.

1.7. Общие требования к выполнению работ:

- Исполнитель обязан за свой счет устранить последствия ущерба, вызванные действием или бездействием Исполнителя (порча оборудования или имущества, ухудшение качества канала связи и т.п.). Если последствия ущерба невозможно возместить, то Заказчик вправе потребовать с Исполнителя денежную компенсацию.
- Подрядчик своими силами подготавливает и осуществляет рассылку необходимых документов (писем) для обеспечения допуска на площадки. Контактная информация предоставляется Заказчиком.
- Подрядчик еженедельно предоставляет информацию о наличии оборудования на своих складах и выполненных перемещениях ТМЦ в форме, согласованной с Заказчиком.
- Подрядчик обязан принять на ответственное хранение и хранить комплект оборудования для выполнения «горячей» замены, а по выполнению замены получать исправные комплекты оборудования, а неисправные комплекты сдавать Заказчику.
- Подрядчик, Субподрядчик самостоятельно несут ответственность за персонал, работающий на объектах, а также соблюдение норм и правил ТБ и ОТ.
- Сотрудники подрядных организаций, выполняющие работы на объектах заказчика, должны соблюдать процедуру доступа на территорию узлов связи по согласованным заявкам, с оповещением сотрудников дежурной смены Заказчика и после получения разрешения.
- По окончании аварийно-восстановительных работ в момент присутствия на объекте сотрудники подрядной организации должны обратиться к дежурному инженеру технической поддержки клиентов фиксированной связи с целью принять восстановленные сервисы и сообщить информацию об идентификационных

номерах ТМЦ, демонтированных и размещенных на объекте. После принятия сервисов, в случае проведения работ на территории узлов связи заказчика, необходимо поставить объект на охрану и сообщить соответствующей дежурной смене. По завершении работ предоставляется фотоотчет по выполненным работам в отдел эксплуатации фиксированных сетей Заказчика.

- Достойный, опрятный внешний вид лиц, непосредственно принимающих участие в работах на клиентском оборудовании, а также корректное и вежливое общение с клиентами. При работе на сети ПАО «МегаФон» необходимо наличие спецодежды и обуви (СИЗ) работника, отвечающих требованиям ОТ и ТБ.
- Гарантийный срок на все выполненные работы и материалы – не менее 12 месяцев.
- Заказчик вправе требовать от Исполнителя любую информацию, касающуюся выполнения аварийно-восстановительных работ и перемещения ТМЦ, с предоставлением ее заказчику не позднее 2 рабочих дней с момента запроса. Запросы могут осуществляться по телефону, электронной почте и другими средствами.
- *Общие Правила и требования к выполнению монтажа и подключения оборудования фиксированной связи на сети ПАО «МегаФон» и процессы взаимодействия между сторонами представлены также в Приложении к Техническим требованиям.*

•

Правила и требования к выполнению монтажа и подключения оборудования фиксированной связи и процессы взаимодействия между сторонами

Выполнение указанных требований настоящего приложения является обязательным. Игнорирование Подрядчиком, Субподрядчиком указанных требований неизбежно отразится на отношениях Заказчика и Подрядчика и может привести к разрыву договорных обязательств.

1. Общие требования к монтажу

Данный раздел описывает общие требования, предъявляемые заказчиком, для проведения работ по монтажу, настройке и предъявления к сдаче смонтированного оборудования и выполненных работ. Заказчик вправе по собственному усмотрению изменять требования в процессе выполнения работ по договору. Все работы по монтажу должны производиться с выполнением общих требований и правил техники безопасности работ в электроустановках и помещениях с особой опасностью, установленных законодательством РФ, и при наличии допуска к верхолазным работам.

2. Технические требования к размещению и креплению оборудования

2.1. Размещение и крепление базовых блоков WiMAX

2.1.1. Место крепления базового блока и антенны выбирается в соответствии с разработанной схемой ТЗ на конкретном объекте. В случае обнаружения на объекте уже существующего оборудования беспроводного широкополосного доступа Proxim с азимутом и шириной диаграммы направленности излучения антенны, попадающего в предполагаемый сектор излучения монтируемого оборудования, необходимо сообщить об этом представителю заказчика (отдел развития транспортной сети, отдел эксплуатации фиксированной связи) для возможной корректировки ТЗ, изменения технического решения и подтверждения продолжения работ по монтажу. Крепление осуществляется штатными элементами на специально сооружаемых металлических трубчатых опорах соответствующего диаметра и отдельно стоящих трубостойках – антенных опорах. Антенные опоры (АО) должны быть установлены вертикально. Максимальное отклонение от вертикали не должно превышать $\pm 1^\circ$. Допускается закрепление непосредственно на вертикальные участки конструкций АМС при соблюдении требований по доступу для обслуживания и юстировки оборудования.

2.1.2. Применяются оцинкованные металлические АО. Толщина цинкового покрытия должна быть в соответствии с ГОСТ 9.307-89. Диаметр трубы выбирается в зависимости от конструкции штатного элемента крепления и требований производителя. Крепежные элементы АО также должны иметь цинковое покрытие толщиной не менее 40 микрон. Все резьбовые соединения должны иметь под гайкой фиксирующий элемент: граверную шайбу, контргайку и т.п.

2.1.3. В целях недопущения сползания смонтированного оборудования при ослаблении затяжки крепежа, необходимо предусмотреть упор под нижнее крепление (хомут, ступеньку, элемент крепления трубостойки АО и т.д.).

2.1.4. Монтаж направленной секторной антенны осуществляется также согласно данным, указанным в техническом задании. Расстояние между существующими излучающими частями АФУ и монтируемого сектора должно составлять не менее 500 мм.

2.1.5. Горизонтальную поляризацию антенну следует подключать к порту A1 (рядом с питанием) на базовом боке, вертикальную – к порту A2.

2.2. Размещение и крепление инверсных мультиплексоров

2.2.1. Размещать инверсные мультиплексоры, демаркаторы и т.п., не имеющие стоечного крепления, необходимо в аппаратной, контейнере на стене, подготовив для них специальные крепежи (полочка на уголках или кронштейнах), на высоте 140 см от уровня пола. Крепление должно обеспечивать надежную устойчивость и доступность оборудования. Располагается мультиплексор лицевой панелью с элементами индикацией вперед, для облегчения получения обслуживающим персоналом текущей информации о состоянии основных параметров системы.

2.2.2. Кабели информационных потоков E1 соединяются в пучок и расшиваются на кросс по 4 потока на плинт. Первая пара проключена в плинт на прием (Rx), а вторая – на передачу (Tx). Кроссировку потоков следует осуществлять между плинтами существующего и монтируемого оборудования. Допускается включение на плинт существующего кроссируемого оборудования в случае отсутствия свободного места на кроссе под установку отдельных плинтов. Необходимо оставлять технологический запас длины 10-40 см на кроссе. При прокладке кабеля руководствоваться требованиями к монтажу кабеля данного ТЗ.

2.3. Размещение и крепление инжекторов тока PoE

2.3.1. Крепление инжектора тока PoE -48V (если не превышает габаритный размер 10смх5смх3см) допускается с боковой стороны стойки, не создавая помех для других узлов и кабелей с возможностью доступа и переключений и обеспечивая надежную фиксацию кабелей в разъемах инжектора.

2.3.2. Особо необходимо отметить требования к качеству монтажа для обеспечения электрического контакта информационных и электропитающих кабелей. Смонтированные узлы должны обеспечивать надежный контакт и предотвращать случайный обрыв от каких-либо воздействий внешних факторов (вибрации, ветра, касаний и т.п.). Не допускается натяжение на коннекторах самого кабеля (провисание, недостаточная длина, натяжение под собственным весом). При необходимости возможно закрепить кабель стяжками в непосредственной близости с разъемом.

2.4 Размещение клиентских блоков WiMax

2.4.1. Размещение клиентского блока на территории клиента осуществляется с учетом прямой беспрепятственности видимости антенно-фидерного тракта базового блока WiMax, с которым устанавливается беспроводное соединение. Как правило, монтаж осуществляется на крыше здания или фасаде здания с применением кронштейна, за который фиксируется клиентский блок таким образом, чтобы совпадали плоскости поляризации антенн базового и клиентского блока, а угол раскрытия антенны клиентского блока попадал в сектор раскрытия базового блока. При невозможности монтажа кронштейна или недостаточных уровнях приема радиосигнала рекомендуется установка мачты с последующим креплением на нее оборудования. При этом установка мачты и ее оттяжек не должна приводить к разрушению существующей кровли и надстроек. В помещении клиента размещается инжектор тока, через который осуществляется эл. питание оборудования и передача информационных сигналов.

При этом инжектор и подключенные кабели должны быть закреплены на стене, т.к. в противном случае возникает проблема выхода из строя оборудования из-за попадания в него влаги.

2.4.2. При прокладке кабельных трасс следует руководствоваться ОСТН-600-93. Кабельные трассы могут прокладываться по стенам зданий, при этом они должны быть параллельны архитектурным линиям здания и помещений, с учетом минимального числа поворотов и соблюдением допустимого радиуса изгиба кабеля. Открытая прокладка кабелей по внутренним стенам должна проводиться на высоте не менее 2,3 м от пола и 0,1 м от потолка. При прокладке под водосточными трубами, пожарными лестницами и окнами лестничных клеток (менее 0,5 м от лаза окна) кабели, если они проложены не под карнизом, следует защищать от механических повреждений металлическими желобами. Крепление кабелей к стенам осуществляется:

- на горизонтальных участках - через 350 мм;
- на поворотах трассы - через 100 мм от вершины угла в обе стороны;
- на вертикальных участках - через 500 мм.

Возле клиентского блока выполняется запас кабеля до 400 см, который скручивается в бухту и закрепляется на матче, кронштейне или фасаде. При вводе кабеля в здание необходима противодождевая петля, препятствующая попаданию влаги.

3. Требования к монтажу кабеля

3.1. Монтаж кабеля

3.1.1. Прокладка кабеля по трассе осуществляется по верхней части открытых горизонтальных кабельных лотков, а также по стороне вертикальных лотков, обращенной от поверхности (конструкции) закрепления, или внутри закрытых кабельных каналов с обязательным закреплением в зажимах или пластиковыми стяжками. В случае отсутствия кабельных лотков прокладку осуществлять по мачте, а подвес организовывать по натянутому несущему тросу кабеля, либо организовать отдельный металлический трос, обеспечивающий достаточную надежность.

3.1.2. Крепление по кабельной трассе непосредственно за кабельный лоток выполняется с интервалом не более 80 см пластиковыми стяжками черного цвета для наружных работ. Все свободные концы стяжек отрезаются полностью.

3.1.3. Запрещается прокладывать кабель передачи данных параллельно трассе кабелей электроснабжения переменного тока. При невозможности выполнения этого условия необходимо обеспечить расстояние между ними не менее 100 мм. Не допускается крепление за ВЧ, питающие, оптические и прочие кабели. Не допускается провисание, свободное движение и касание кабеля острых углов парапетов, воздуховодов и т.п.

3.1.4. При прокладке и присоединении кабелей на обоих окончаниях возле оборудования необходимо оставлять запас от 10см до 400см. Резерв возле оборудования WiMAX (WiFi) 4м, а в аппаратной 1-2м. Резерв укладывается и крепится бухтой диаметром 20-25 см. Запас кабеля питания организовывается в ЭПУ, возле нагрузок и соединительных коробок для возможности перерасделки или для подключения к другой ближайшей нагрузке. Крепление любых частей кабеля должно обеспечиваться надежно и не нарушать его целостности и свойств.

3.1.5. Прокладка внутренних кабелей осуществляется по кабельному лотку. В стойке с оборудованием прокладка ведется вертикально с боков до уровня требуемого оборудования, после чего кабель переходит в горизонтальное положение под прямым углом и доводится до требуемого разъема (порт, плинт). Все изгибы кабеля типа «витая пара» следует осуществлять плавно под прямым углом в одной плоскости, не нарушая целостности и свойств кабеля. Переход от стойки к настенному кабельному каналу осуществляется в максимально нижней части стойки для того, чтобы обеспечить беспрепятственную установку оборудования различного типа, а также прокладку других кабелей. Кабели закрепляются параллельно без перехлестов, допускается объединение в пучок отдельно кабелей электропитания и отдельно оптических.

3.1.6 Для подключения базового или клиентского блока WiMAX используется кабель типа «витая пара» типа FTP (STP), предназначенный для внешней прокладки вне помещений. FTP прокладывается от места размещения базового или клиентского блока до инжектора тока PoE. От инжектора тока до порта Ethernet транспортного оборудования (или оборудования клиента) применяется 8-жильный кабель UTP (для прокладки внутри помещений) категорий 5е, 6. Длина кабельного сегмента FTP/UTP не должна превышать 100 м.

3.2. Ввод в аппаратную должен быть выполнен таким образом, чтобы обеспечить «противодождевую петлю» для исключения возможности затекания по кабелю воды с соблюдением минимального радиуса изгиба для соответствующего типа кабеля. Проход через стены, перекрытия и перегородки сооружения осуществляется через закладные с последующей герметизацией. Не допускается совмещенный ввод с высокочастотными, силовыми, оптическими кабелями. Герметизация ввода производится негорючими материалами, такими как мастика для кабельных проходов марки МГКП, противопожарные подушки выпучивающиеся марок ППВ, ПП-ВН, ППУ. Нельзя использовать для этих целей монтажную пену или силиконовые герметики.

3.3. Требования к герметизации. Необходимо герметизировать все места разъёмных соединений, находящихся вне аппаратной. Герметизация мест разъёмных соединений должна выполняться в два слоя сырой резины и двумя слоями изоленты. Необходимо наматывать еще один слой изоленты под сырую резину на металлические части разъемов. Наматывание сырой резины начинается ниже разъема примерно на 5 см. Каждый следующий виток должен закрывать предыдущий наполовину. Последний слой изоленты должен наматываться снизу вверх. Верхний и нижний конец необходимо зафиксировать пластиковыми стяжками черного цвета для наружных работ.

3.4. Требования к заземлению

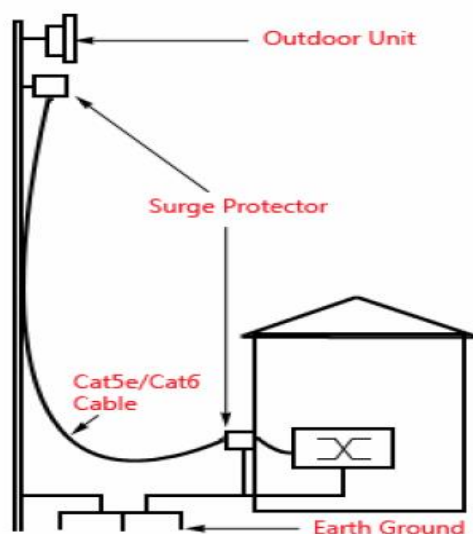
3.4.1. Все металлические лотки в помещении БС и корпуса оборудования, нормально не находящиеся под напряжением, должны быть присоединены отдельным проводом ПВЗ с многопроволочной жилой и оболочкой желто-зеленого цвета к главной шине заземления аппаратной (ГЗШ), которая соединена с глухозаземлённой нейтралью источника питания или с контуром заземления в сетях с изолированной нейтралью. Сопротивление заземляющего устройства не должно быть более 4 Ом.

3.4.2. Каждый заземляющий проводник должен иметь маркировку, указывающую заземляемый аппарат. Минимальная толщина и ширина ГЗШ – 5 и 30 мм соответственно.

Сечение непрерывного на всем протяжении от ГЗШ до заземляемого оборудования провода должно соответствовать требованиям п.1.7.126 ПУЭ и ГОСТ 50571.10.-96. Окончания провода должны быть оформлены под тип зажимного устройства ГЗШ и заземляемого оборудования. Трасса провода (контура) защитного заземления не должна прокладываться параллельно с трассой проводника (полосы) контура молниезащиты.

3.4.3. Кабель заземления должен быть распрямлен (не допускается скручивание) в сторону заземляющего устройства и присоединен к полосе молниезащиты болтовым соединением с пружинной шайбой в точке, ближайшей к контуру молниезащиты. На один болт допускается соединять один заземлитель, в случае наличия двух отверстий в клемме проводника заземлителя один заземлитель соединяется с двумя болтами. Место болтового соединения должно быть покрыто антикоррозийной смазкой (Циатим-221 и т.п.).

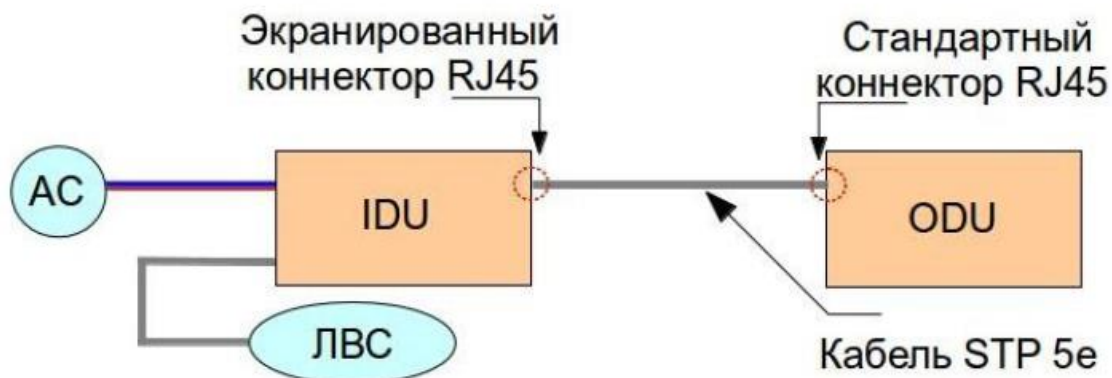
3.4.4. В районе размещения базового блока беспроводного оборудования широкополосного доступа Proxim, Infinet (как правило АМС, столб или др.) устанавливается грозозащита внешнего исполнения. Заземление грозозащиты и внешнего блока оборудования Proxim должно осуществляться в одну точку на АМС. В аппаратной, контейнере дополнительно монтируется грозозащита внутреннего применения, соединяющаяся с главной шиной заземления (см. рисунок ниже). При монтаже клиентского блока и отсутствия штатного заземления на объекте клиента установка грозозащиты не целесообразна.



3.4.5. При монтаже клиентских блоков, при отсутствии должного заземления у абонента (заземляющей шины), необходимо изолировать клиентский блок Wimax от трубостойки с помощью сырой резины и изоленты. При наличии хорошей (не на металлоконструкцию мачты/вышки) земли изолировать блок от трубостойки не нужно.

При монтаже клиентских блоков Infinet с инжектором, преобразующим 220В в 24В, на конце кабеля снижения, подключаемого к IDU, должен быть установлен коннектор RJ-45 с заземлением. На конце кабеля снижения, подключаемого к ODU, должен быть установлен коннектор RJ-45 без заземления.

Схема подключения блока питания IDU-5000-CPE



4. Требования к подключению нагрузок

4.1. Подключение нагрузок к РЩ

4.1.1. Подключение нагрузки от сети ~220 V обеспечивается отдельным автоматом основного РЩ внешнего электроснабжения. Необходимо использовать автомат соответствующего рассчитанного номинала по переменному току (6 А для конвертеров, коммутаторов, оборудования БШПД исходя из нагрузки). Необходимо использовать кабель с однопроволочными медными проводниками (жилами) не менее чем в двойной изоляции. Сечение жил рассчитывается исходя из потребляемой мощности и длины трассы и составляет не менее 2,5мм². Вне помещений необходимо использовать кабель с оболочкой наружного исполнения стойкостью к ультрафиолетовому излучению, низким/высоким температурам.

4.1.2. Устанавливается одна двойная розетка F типа (имеет заземление) возле стойки с оборудованием на стене высотой от уровня пола 120см. Для прокладки кабеля питания организовывается отдельный кабельный лоток.

4.2. Подключение нагрузок к ЭПУ -48V (DC)

4.2.1. Устройства, имеющие питание 48 V (конвертеры, коммутаторы, оборудование БШПД), подключаются к ЭПУ с приоритетной нагрузкой. Мощность автомата на ЭПУ не должна превышать 6 А. Если шины от двух ЭПУ уже выведены на блок с автоматами PowerBox в стойку 19", то оборудование необходимо подключать в блок PowerBox для TR (подписано).

4.2.2. Используется многопроволочный кабель питания -48V (DC) с сечением жилы не менее 2,5мм². Концы жил обязательно должны иметь хорошо обжатые клеммы, обеспечивающие надежный контакт, как со стороны ЭПУ, так и на оборудовании.

4.3. Надежность разъемов должна быть выполнена при монтаже соответствующим образом, обеспечивать надежный контакт и предотвращать случайный обрыв от каких-либо воздействий внешних факторов (вибрации, ветра, касаний и т.п.). Для этого предотвращается натяжение на коннекторах самого кабеля (провисание, недостаточная длина, натяжение под собственным весом). При необходимости закрепить стяжками в непосредственной близости с разъемом.

5. Маркировке подлежат соединительные кабели, питающие провода и все оборудование.

Основные требования:

- долговременная стойкость маркировочных элементов;
- доступность для обзора;
- соответствие текста маркировки ТЗ и правилам;
- 100% охват всех имеющихся устройств и элементов, подлежащих маркировке.

6. Фотоотчет должен охватывать весь набор элементов монтируемой (демонтируемой или заменяемой) сети и участвующих непосредственно в работе узлов. Обеспечивается хорошая разборчивость и читаемость маркировок, а также серийных номеров оборудования.

7. Отчет выполненных работ должен храниться не менее 12 месяцев и включать в себя:

- вид работ;
- название подрядной организации;
- название клиента;
- адрес клиента и географические координаты (места проводимых работ);
- дата проводимых работ;
- координаты местоположения сделанного снимка;
- фотоотчет;
- фотографии качества монтажа, в случае если был перемонтаж;
- в случае физического повреждения оборудования или линий связи необходимо сделать фото «ДО...» и фото «ПОСЛЕ...» выполнения работ;
- информация по серийным и инвентарным номерам установленного и демонтированного оборудования;
- акт выполненных работ с подписью ответственного лица клиента (на ПМ).

Процесс взаимодействия и порядок работ между сторонами

1. Регламент отработки обращений на АВР

1.1. Сотрудник отдела эксплуатации или Дежурная Смена Отдела Оперативно-Технического Управления Заказчика (далее ДС ООТУ) высылает на электронный адрес Диспетчерского Центра Исполнителя обращение на проведение работ по устранению неисправности.

1.2. В письме указывается название площадки с ее координатами, номером заявки на доступ (для БС), название компании с адресом (для ПМ), информация по неисправному оборудованию, необходимая для устранения аварии, контактные данные со стороны клиента и предполагаемая причина неисправности.

1.3. Обязательно подтверждать получение информации, что будет означать принятие на исполнение, в течение 15 минут ответным письмом. В противном случае заявка дублируется звонком или СМС. В ночную смену с 20:00 до 8:00 заявка незамедлительно дублируется звонком, если степень ее влияния значительна и критична к сроку устранения.

1.4. Выезд на место проведения работ осуществлять со всеми инструментами и оборудованием необходимым в процессе монтажа (замены, демонтажа).

1.5. В затруднительных ситуациях или работах, требующих участие лиц со стороны Заказчика, Аварийная Бригада (АБ) связывается с инженером, ответственным за данный тип оборудования, и совместно с ним решает проблему.

1.6. По факту восстановления услуги клиента или сетевого элемента, Исполнитель незамедлительно сообщает в отдел эксплуатации (или ООТУ) о результате выполненных работ, после чего ответственное лицо проверяет качество услуги и закрывает сетевой инцидент.

1.7. В случае превышения времени устранения АБР, указывать причину. Если причина в зоне ответственности Заказчика, указывать причастное лицо.

1.8. Предоставлять отчет о выполненных работах в течение 24 часов.

1.9. Полный отчет по выполненным аварийно-восстановительным работам за месяц предоставляется 25-го числа текущего месяца. Форма отчета согласуется отдельно в соответствии с требованиями заказчика.

2. Регламент работ на площадках

2.1. Для работ на БС необходимо получить номер заявки на доступ.

2.2. Получить ключи от БС.

2.3. Перед проникновением на БС созвониться со сменой ОТУ и получить подтверждение на доступ.

2.4. В процессе монтажа или решения на месте проблем с оборудованием связываться с инженером ответственным за данное оборудование.

2.5. При устранении АБР либо проведении иных работ необходимо выявлять на сети ПАО «МегаФон» несоответствие требованиям настоящего Приложения и немедленно сообщать ответственному инженеру.

2.6. Выполнить отчет о проделанных работах.

2.7. По завершении работ оставлять за собой чистоту и порядок. Покидая БС, необходимо визуально убедиться в исправности оборудования, систем кондиционирования, выключить свет и закрыть БС с задействованием охранно-пожарной сигнализации.

2.8. Перед отбытием созвониться со сменой ОТУ и получить подтверждение на отсутствие аварий и задействования охранно-пожарной сигнализации.

3. Регламент работ на ПМ

3.1. Перед прибытием на место необходимо созвониться с контактным лицом клиента.

3.2. В случае отсутствия доступа АБВ к оборудованию ПМ (нерабочее время клиента, закрытое помещение и т.п.), когда это по объективным причинам не зависит от Заказчика и Исполнителя, проблема решается в ближайший срок с момента появления доступа.

3.3. В процессе проведения АБР с каналобразующим оборудованием связываться с дежурным инженером, а при решении сложных инцидентов, требующих детальной

диагностики и локализации проблемы, и в процессе монтажа нового оборудования – со специалистом, ответственным за данное оборудование.

3.4. При устранении АВР либо проведении иных работ, необходимо выявлять на сети ПАО «МегаФон» несоответствие требованиям настоящего Приложения и немедленно сообщать ответственному инженеру.

3.5. Выполнить отчет о проделанных работах, задействованном оборудовании и предоставить информацию заказчику.

4. Типовые схемы организации последней мили

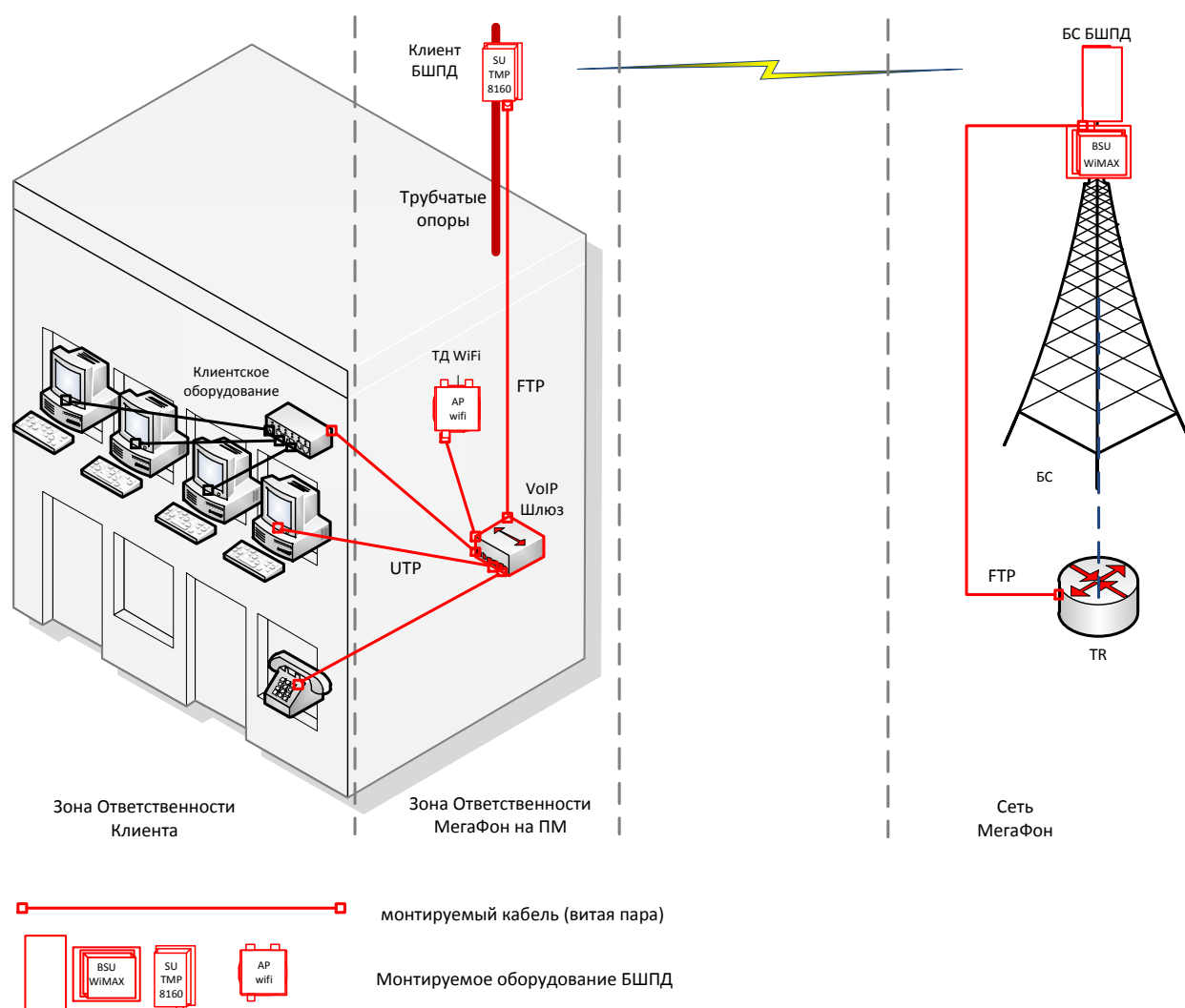


Рисунок 1 - Схема организации ПМ посредством БШПД

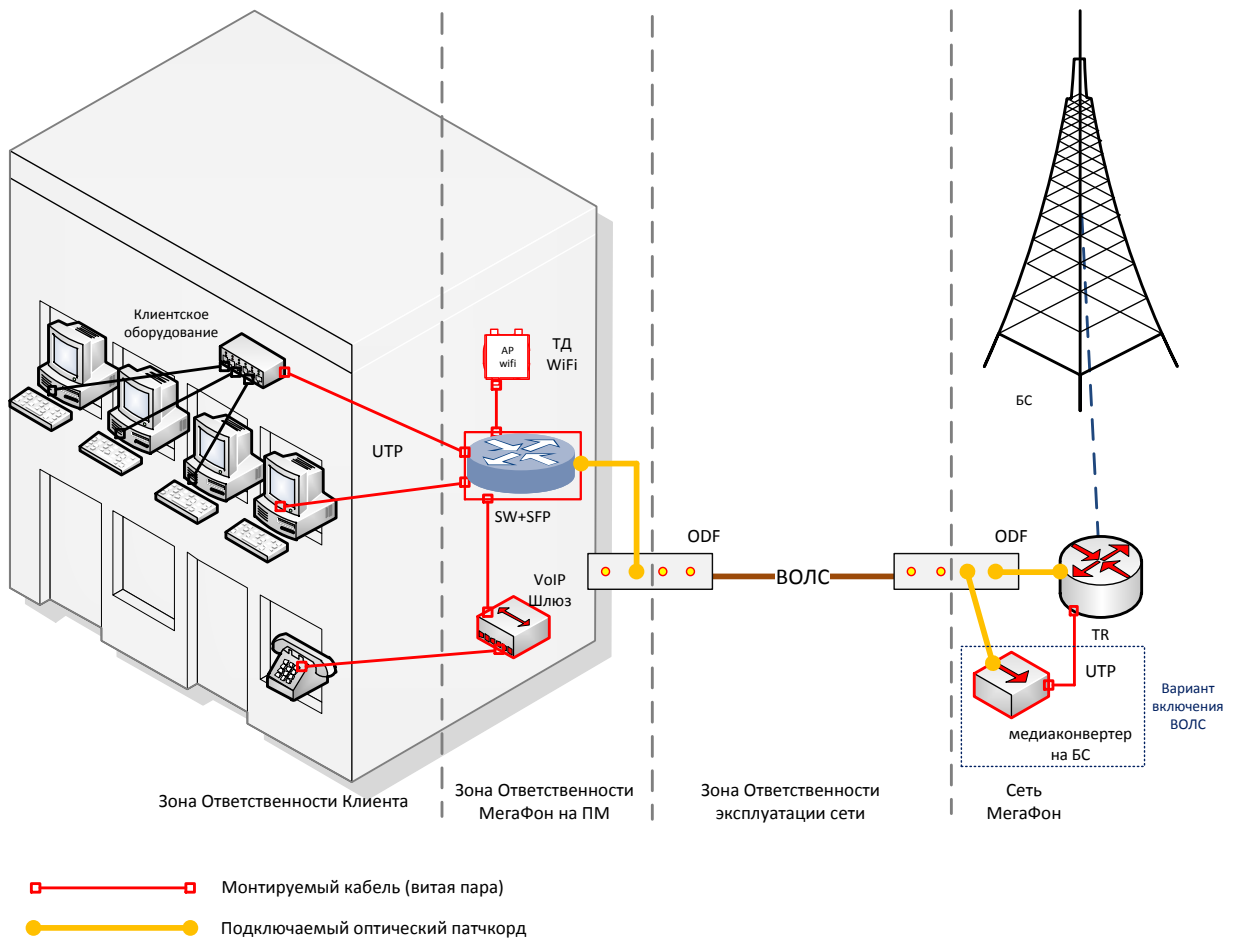


Рисунок 2 – Схема организации ПМ по ВОЛС включением SW+SFP

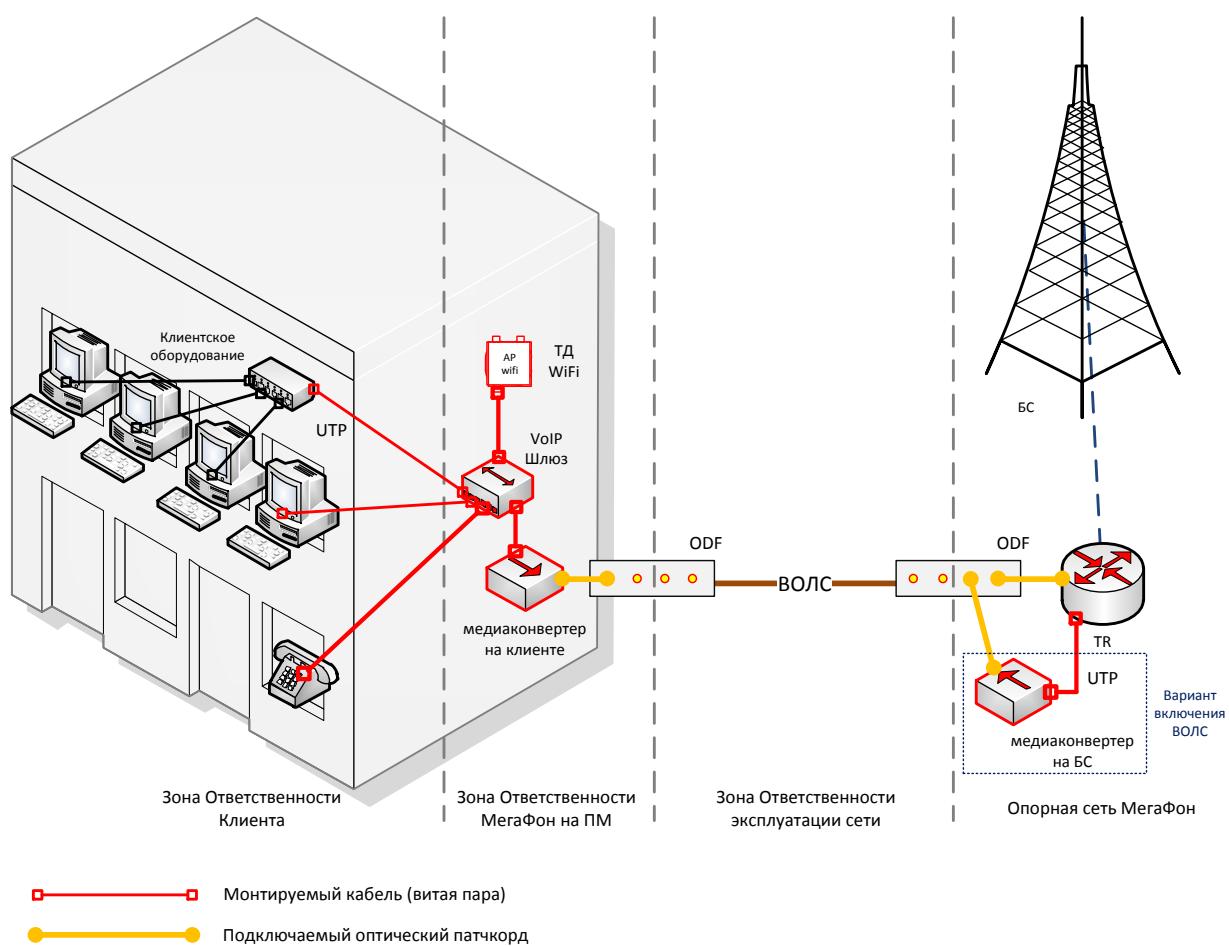


Рисунок 3 – Схема организации ПМ по ВОЛС включением медиаконвертера

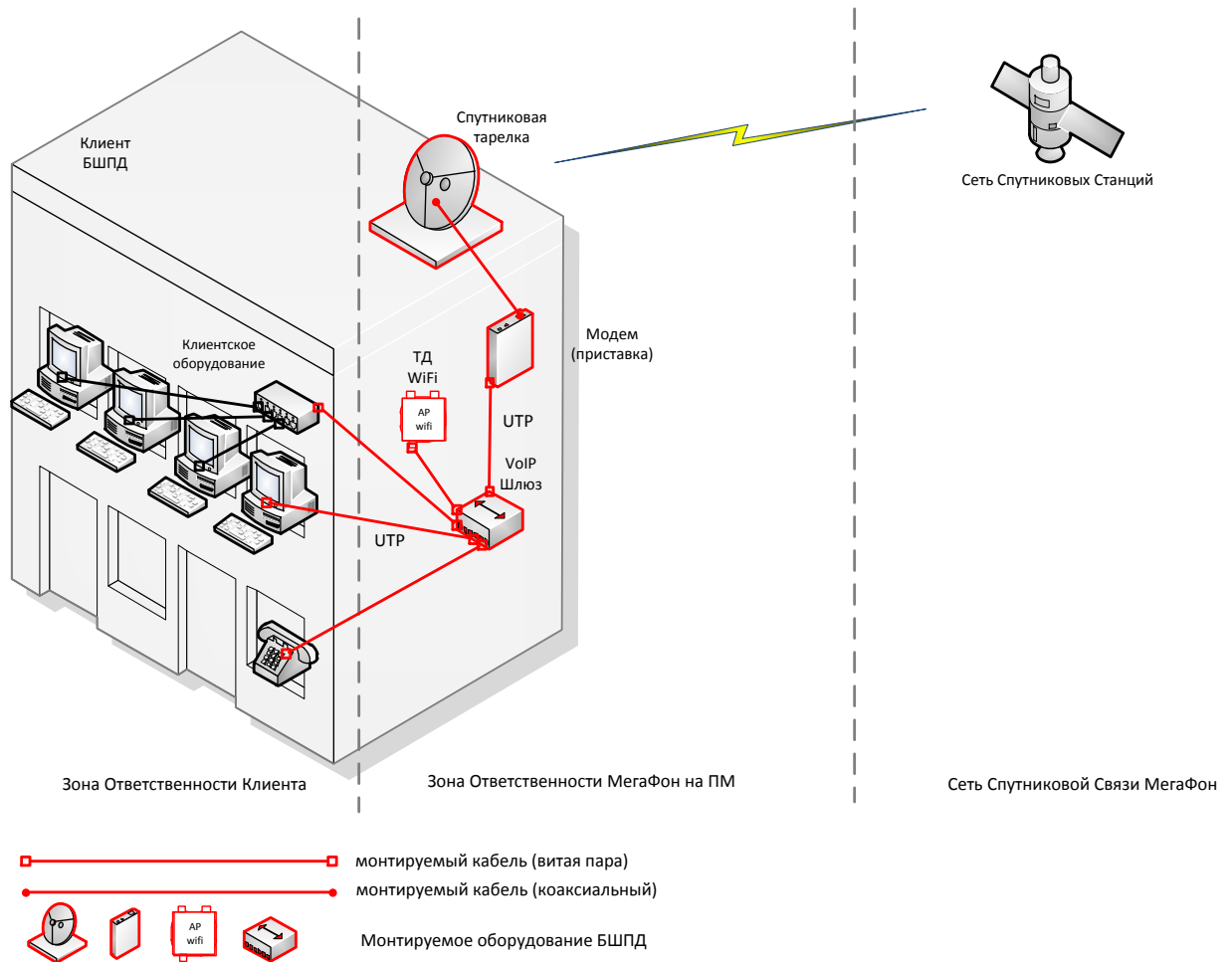


Рисунок 4 – Схема организации ПМ при помощи ЗССС

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР

на выполнение аварийно-восстановительных работ на сети фиксированной связи

г. Уфа

" ____ " _____ 2016 г.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Список терминов и определений

- БШПД – Беспроводная Широкополосная Передача Данных;
- БС – Базовая Станция;
- АВР – Аварийно-Восстановительные Работы;
- Клиент – пользователь услуги фиксированной связи
- Клиентское оборудование – оборудование на территории клиента;
- ПМ – «Последняя Миля»

2. Предмет Договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению АВР и оказанию услуг (далее – Работы), а Заказчик обязуется оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора. Порядок взаимодействия представителей Сторон, а также объем и сроки выполнения Работ, установлены в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3. Порядок расчетов и стоимость Работ

- 3.1 Стоимость работ составляет _____, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) по ставке 18% в размере _____.
- 3.2 Все платежи по настоящему Договору производятся в рублях.
- 3.3 Оплата по настоящему Договору производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.4 Оплата услуг производится ежемесячно.
- 3.5 Платежными днями в рамках настоящего Договора являются 15 число и предпоследний рабочий день каждого календарного месяца (далее – Платежные дни/Платежный день).
- 3.6 Оплата производится в течение 30 календарных дней с даты получения Заказчиком оригинала счета на оплату. Счет выставляется не позднее 5 рабочих дней с даты подписания всеми сторонами Акта сдачи-приемки Услуг, акта приема-передачи оборудования Заказчику, отчетов по выполненному монтажу оборудования и выполненным работам, согласно Приложений 3 и 4 к настоящему Договору. Обязанность по оплате считается исполненной со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 3.7 В случае нарушения срока предоставления подлинников документов, указанных в

настоящей статье Договора, оплата переносится на Платежный день, следующий за датой фактического предоставления указанных документов, но не ранее срока оплаты по Договору. В случае если подлинники документов представлены менее чем за 5 рабочих дней до Платежного дня, оплата переносится на следующий Платежный день.

- 3.8 Исполнитель обязан зафиксировать факт вручения представителю Заказчика оригиналов документов, на основании которых производится оплата, любым способом, подтверждающим вручение, и предоставить Заказчику копию уведомления о вручении или иного аналогичного документа.
- 3.9 В целях Договора месяцем признается календарный месяц, а именно, период с первого числа месяца по последнее число месяца включительно.
- 3.10 В срок до 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за расчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику:
- 2 (Два) экземпляра Акта о выполненных работах за текущий месяц обслуживания;
 - Счет-фактуру, оформляемую в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - Акт приема передачи оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ;
 - Отчет по выполненному монтажу оборудования согласно Приложений №3 и №4 к настоящему Договору.

4. Гарантийные обязательства

- 4.1 Гарантия на Работы, в том числе на установленные Исполнителем запчасти и материалы при ремонте оборудования составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента проведения Работ.
- 4.2 Гарантия на новое оборудование, комплектующие и расходные материалы определяется их производителем, но не менее 12 месяцев.

5. Ответственность Сторон

- 5.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора в пределах реального ущерба, причиненного их виновными действиями. Стороны не несут ответственности друг перед другом за упущенную выгоду.
- 5.2 В случае, нарушения по вине Исполнителя сроков на выполнение Работ, указанных в Приложении 1 настоящего Договора, Заказчик вправе удержать штраф в размере 5% (пяти процентов) от стоимости выполняемых работ за каждый час сверх установленных сроков.
- 5.3 В случае, если суммарное превышение сроков на выполнение Работ по итогам месяца составляет 80 (восемьдесят) часов и более, Заказчик в праве удержать штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей из суммы оплаты работ за указанный месяц.
- 5.4 Штраф уплачивается за каждый отдельный факт аварии. Уплата штрафа не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.
- 5.5 Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для сторон строительных нормах и правилах.
- 5.6 Исполнитель несет материальную ответственность за порчу и сохранность имущества и оборудования Объекта связи, на котором он провел работы, в полном объеме. Заказчик вправе удержать соответствующую сумму причиненного ущерба из

причитающегося Исполнителю вознаграждения.

- 5.7 Способ оплаты штрафа: Заказчик в одностороннем несудебном порядке удерживает сумму штрафа из стоимости выполненных Работ. При этом Заказчик направляет Исполнителю официальное требование о необходимости оплаты штрафа и уведомление об удержании суммы штрафа из стоимости выполненных Работ.
- 5.8 В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 1/365 Ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости неоплаченных или несвоевременно оплаченных Работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы просроченного платежа. Выплата неустойки производится на основании письменного требования Исполнителя с приложением копии уведомления о вручении или иного документа, содержащего дату получения оригиналов документов, на основании которых производится оплата, представителем Заказчика. Заказчик освобождается от ответственности за нарушение срока оплаты при просрочке до 3 дней (включительно), в случае, если она вызвана:- Неработоспособностью платежных систем, финансовых рынков и/или иной инфраструктуры, которая требуется Заказчику для своевременного проведения платежей;- Задержкой прохождения платежом любой проверки, проводимой банками на основании действующих законов и правил, на стороне банков, обслуживающих счета Заказчика, а также их банков-корреспондентов;- Другими событиями, делающими невозможным своевременное проведение платежа через платежные системы и/или иную инфраструктуру, требуемую для проведения платежа, если такие события не зависят от действий Заказчика.
- 5.9 Исполнитель отвечает за сохранность предоставленных Заказчиком материалов, оборудования или иного имущества, переданного Заказчиком Исполнителю в связи с исполнением настоящего Договора.
- 5.10 Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру и обязуется исполнять положения Приложения № 5 к настоящему Договору

6. Обстоятельства непреодолимой силы

- 6.1 Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, произошедшие вследствие обстоятельств непреодолимой силы; в число таких обстоятельств входит: война (включая локальные конфликты), мятежи, саботаж, пожары, взрывы, землетрясения, наводнение или иное стихийное бедствие, правительственные распоряжения, изменение в законодательстве, издания правовых актов, руководящих и нормативно-технических документов государственных органов Российской Федерации либо субъектов Федерации или органов местного самоуправления, имеющих непосредственное влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору. Стороны должны письменно известить друг друга об этом с приложением документов, выданных Торгово-промышленной палатой или иными компетентными органами, подтверждающих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.
- 6.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения возникших обстоятельств. Сторона, не уведомившая или несвоевременно уведомившая другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них.

- 6.3 Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.
- 6.4 Если Стороны не смогут выполнять обязательства по настоящему Договору в течение 60 (шестидесяти) календарных дней в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, каждая из Сторон имеет право прекратить действие настоящего Договора путем одностороннего отказа от исполнения Договора путем направления другой Стороне предварительно за 30 (тридцать) календарных дней письменного уведомления о своем намерении прекратить действие настоящего Договора.

7. Конфиденциальность

- 7.1 Стороны обязуются хранить в тайне всю конфиденциальную информацию, под которой понимают любые данные, предоставляемые каждой из Сторон друг другу в связи с настоящим Договором, не открывать и не разглашать в общем или в частности указанную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного на то письменного согласия другой Стороны по настоящему Договору.
- 7.2 Если какая-либо из Сторон предоставляет информацию другой Стороне и считает эту информацию конфиденциальной, то передающая информацию Сторона должна определить ее как конфиденциальную и поставить об этом в известность Сторону, которой передается информация, в каком бы виде эта информация не передавалась.
- 7.3 Если конфиденциальная информация предоставлялась в письменном или печатном виде, она должна быть помечена как конфиденциальная.
- 7.4 Если конфиденциальная информация предоставляется устно, должно быть указано, что она носит конфиденциальный характер, и это должно быть письменно подтверждено в течение периода времени, не превышающего 10 (десяти) дней.
- 7.5 Несмотря на любые другие положения, информация, попавшая в распоряжение Получающей стороны, не рассматривается для целей настоящего Договора как Конфиденциальная информация и соответственно Получающая сторона не подпадает под обязательства о конфиденциальности в отношении такой информации, если информация удовлетворяет одной из следующих характеристик:
- Информация во время ее раскрытия является публично известной;
 - Информация представлена Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
 - Информация законным путем получена от любого третьего лица без нарушения данного условия;
 - Информация должна быть раскрыта в соответствии с применимым законодательством, применимыми правилами бирж, рейтинговых агентств, положением, судебным или административным распоряжением, или запросом уполномоченного органа, при условии, что Сторона, которая получила Конфиденциальную информацию от другой Стороны, если это разрешено, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит Раскрывающую сторону о таком раскрытии.
- 7.6 Стороны несут ответственность друг перед другом за раскрытие (включая неумышленное) конфиденциальной информации, а также непринятие мер, которых Сторона могла и должна была суметь предпринять, чтобы предотвратить или уменьшить отрицательные последствия такого раскрытия информации в максимально короткий период времени.
- 7.7 В случае, если такое раскрытие конфиденциальной информации произошло, Сторона, которая раскрыла информацию, должна предпринять все приемлемые действия для того, чтобы устранить последствия такого раскрытия. Сторона должна нести все

расходы, являющиеся результатом вышеупомянутых действий, направленных на устранение последствий раскрытия информации.

- 7.8 В случае прекращения действия настоящего Договора, Стороны безусловно обязуются исполнять обязательства, предусмотренные настоящим разделом Договора, в течение 3 (трех) лет после расторжения настоящего Договора.

8. Срок действие Договора и порядок его расторжения

- 8.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение одного года. Если ни одна из Сторон не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты окончания срока действия настоящего Договора письменно не заявит другой Стороне об отказе от его пролонгации, Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий год.
- 8.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.
- 8.3 Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при условии направления Исполнителю письменного уведомления об отказе за 14 (четырнадцать) календарных дней до планируемой даты, уплатив при этом Исполнителю стоимость фактически понесенных им расходов.
- 8.4 В случае прекращения действия настоящего Договора Стороны производят взаиморасчеты в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

9. Порядок рассмотрения споров

- 9.1 Все споры и претензии, возникающие по настоящему Договору, подлежат разрешению путем переговоров.
- 9.2 В случае не достижения согласия при переговорах, заинтересованная Сторона обязана до обращения в арбитражный суд направить другой Стороне письменную претензию и обратиться в суд не ранее, чем через 30 (тридцать) календарных дней с даты направления другой Стороне претензии. Если спор, претензия не будут урегулированы, Стороны имеют право обратиться в Арбитражный суд в установленном законодательством РФ порядке.

10. Соблюдение техники безопасности и проведение инструктажа

- 10.1 Всю ответственность за соблюдение требований законодательных актов в области охраны труда при выполнении работ на объектах ПФ ПАО «МегаФон», а также на территории клиента, несёт Исполнитель
- 10.2 Исполнитель обязан обеспечить безопасные условия труда, назначить ответственное лицо за охрану труда на объектах на весь период действия Договора, обеспечить спецодеждой, защитными средствами, исправным инструментом, проводить инструктажи, обучение по ОТ и обучение безопасным методам труда своим работникам своими силами
- 10.3 Исполнитель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, на рабочих местах, где задействованы работники Исполнителя
- 10.4 В случае привлечения субподрядных организаций для выполнения работ по Договору с Заказчиком, Исполнитель несёт всю ответственность за соблюдение ими требований нормативных актов РФ в области охраны труда. Ответственный за охрану труда от Исполнителя обязан проверять наличие всех необходимых удостоверений, инструктажей, обучений, допусков, спецодежды и исправного инструмента, необходимых для выполнения работ

- 10.5. При возникновении несчастных случаев, произошедших на объектах, при выполнении работ немедленно сообщать Заказчику для совместного расследования и назначения совместной комиссии по расследованию

11. Аффилированные лица и противодействие коррупции.

- 11.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде, в соответствии с действующими процедурами и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором. В случае изменения своего наименования, местонахождения, номера контактного телефона и банковских реквизитов Стороны обязуются в 10-дневный срок письменно уведомить друг друга. Указанное письменное уведомление считается неотъемлемой частью настоящего Договора с даты его получения Стороной
- 11.2. Исполнитель должен иметь в наличии необходимый запас материалов для выполнения аварийно-восстановительных работ, который приобретает за свой счёт. Необходимые блоки для замены при выполнении Работ на оборудовании выдаются со складов Заказчика, остальные расходные материалы приобретаются Исполнителем самостоятельно
- 11.3. Аварийно-восстановительные работы проводятся на всех обслуживаемых площадках вне зависимости проводилось ли там плановое техническое обслуживание на аварийном оборудовании или нет
- 11.4 Исполнитель своими силами подготавливает и осуществляет рассылку необходимых документов (писем) для обеспечения допуска на площадки размещения оборудования. Контактная информация предоставляется Заказчиком
- 11.5 Исполнитель обязан ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания последнего дня месяца квартала направлять Заказчику акт сверки расчетов. Копия акта направляется по факсу или электронной почтой, оригинал направляется почтовым отправлением с уведомлением
- 11.6 Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему Договору какой-либо третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом
- 11.7 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации
- 11.8 Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой Стороны
- 11.9 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения №№ 1,2,3,4,5

12. Реквизиты Сторон

||

Заказчик:

ПАО «Башинформсвязь»

Адрес места нахождения:

450000, Республика Башкортостан, г.Уфа,
ул.Ленина, 32/1

Почтовый адрес:

450000, Республика Башкортостан, г.Уфа,
ул.Ленина, 32/1

ИНН 0274018377

Исполнитель:

КПП 997750001
ОГРН 1020202561686
Р/сч № 40702810000000015674 в
ОАО "АБ "РОССИЯ" г. САНКТ-
ПЕТЕРБУРГ
БИК 044030861,
Кор/сч №301018108000000000861

Подписи Сторон:**ПАО «Башинформсвязь»**

_____/М.Г. Долгоаршинных /

«_____» _____ 2016
М.П.

_____/ _____

«_____» _____ 2016
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Договору на выполнение
аварийно-восстановительных
работ на сети фиксированной
связи от « » _____ 2016г.
№ _____

1 Общие положения по услугам и работам, осуществляемым Исполнителем

1.1 Перечень работ:

Аварийно-восстановительные работы на оборудовании БШПД (включая верхолазные работы):

- Организация и согласование разрешений на доступ и проведение монтажных, аварийно-восстановительных работ у организации, отвечающей за доступ к необходимым кабельным системам и оборудованию, обеспечение собственными ресурсами постоянного и беспрепятственного доступа на площадку подключения клиента с минимальным привлечением ресурсов Заказчика;
- Диагностика, настройка и замена вышедшего из строя оборудования ШПД;
- Устранение повреждений на кабельной линии связи;
- Переоформление разъемов;
- Замена оборудования БШПД:
 - замена неисправного внешнего блока (с внесением базовых настроек);
 - замена и юстировка антенн;
 - замена антенно-фидерной трассы;
 - замена инжекторов питания/патч панели;
 - замена внутреннего блока (маршрутизатора).
- Подключение либо восстановление электропитания оборудования;
- Изменение настроек, переустановка программного обеспечения;
- Замена, ремонт, удлинение кронштейнов и трубостоек наружных блоков, изменение их крепежа к сооружениям и зданиям;
- Работы должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП и ПУЭ и других нормативных документов, а также с учётом эксплуатационно-технических требований материалов и оборудования;

Аварийно-восстановительные работы на клиентской части (Switch, Router, SIP Gate, БШПД внутри помещений):

- Организация и согласование разрешений на доступ и проведение монтажных, аварийно-восстановительных работ у организации, отвечающей за доступ к необходимым кабельным системам и оборудованию; обеспечение собственными ресурсами постоянного и беспрепятственного доступа на площадку подключения клиента с минимальным привлечением ресурсов Заказчика
- Диагностика, настройка и замена вышедшего из строя оборудования ШПД;
- Устранение повреждений на кабельной линии связи;
- Переоформление разъемов;
- Восстановление электропитания на оборудовании;
- Изменение настроек, переустановка программного обеспечения;
- Устранение аварий на оборудовании электропитания в том числе:
 - замена низковольтных предохранителей и автоматических выключателей;
 - замена проводов при их обрыве.
- Обеспечение сохранности оборудования и нормального доступа к нему (ремонт дверей и ремонт/замена замков, ремонт/замена шкафов). Шкафы выдаются Заказчиком;
- Работы должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП и ПУЭ и других нормативных документов, а также с учётом эксплуатационно-технических требований материалов и оборудования;

Аварийно-восстановительные работы на оборудовании ВОЛС (mediaconverter, switch+sfp):

- Организация и согласование разрешений на доступ и проведение монтажных, аварийно-восстановительных работ у организации, отвечающей за доступ к необходимым кабельным системам и оборудованию; обеспечение собственными ресурсами постоянного и беспрепятственного доступа на площадку подключения клиента с минимальным привлечением ресурсов Заказчика;
- Проведение тестовых измерений с использованием оптического рефлектометра и выявление места повреждения на кабельных линиях связи;
- Диагностика и устранение повреждений на кабельных линиях связи;
- Замена медиа-конверторов, коммутаторов и другого каналообразующего оборудования;
- Восстановление электропитания на технологическом оборудовании;
- Изменение настроек, переустановка программного обеспечения;

- Работы должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП и ПУЭ и других нормативных документов, а также с учётом эксплуатационно-технических требований материалов и оборудования;

Аварийно-восстановительные работы на клиентских устройствах UTP/STP:

- Организация и согласование разрешений на доступ и проведение монтажных, аварийно-восстановительных работ у организации, отвечающей за доступ к необходимым кабельным системам и оборудованию; обеспечение собственными ресурсами постоянного и беспрепятственного доступа на площадку подключения клиента с минимальным привлечением ресурсов Заказчика;
- Диагностика, настройка и замена вышедшего из строя оборудования ШПД;
- Устранение повреждений на кабельной линии связи;
- Изменение настроек, переустановка программного обеспечения;
- Переоформление разъемов;
- Восстановление электропитания на оборудовании.
- Устранение аварий на оборудовании электропитания в том числе:
 - замена низковольтных предохранителей и автоматических выключателей;
 - замена проводов при их обрыве.
- Обеспечение сохранности оборудования и нормального к нему доступа (ремонт дверей и ремонт/замена замков, ремонт/замена шкафов). Шкафы выдаются Заказчиком;
- Работы должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП и ПУЭ и других нормативных документов, а также с учётом эксплуатационно-технических требований материалов и оборудования;

Аварийно-восстановительные работы на клиентских устройствах, подключенных Земными Станциями Спутниковой Связи:

- Организация доступа к необходимым кабельным системам и оборудованию по проведению аварийно-восстановительных работ;
- Диагностика и устранение повреждений на кабельных линиях связи;
- Настройки оборудования ПМ;
- Подключение или восстановление электроснабжения в зоне ответственности Заказчика (в том числе, замена автоматических выключателей, замена проводов при их обрыве «от клеммы до клеммы», без «скруток»);

2 Время исполнения услуг и работ, осуществляемых Исполнителем

2.1 Аварийно-восстановительные работы проводятся в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней в году.

2.2 Время прибытия на объект с момента оповещения (email и/или звонок):

по городу Уфе	в течение 1 часа 30 минут
по РБ	в течение 1 часа 30 минут на каждые 100 км от регионального центра

Разрешается перенести работы на следующий рабочий день, по согласованию с клиентом и отсутствия у него претензий, если регламентное время прибытия и устранения не укладывается в текущий день. Обо всех выездах сообщать планируемое время прибытия. Время устранения неисправности с момента прибытия на объект:

по городу Уфе	в течение 1 часа 30 минут
по РБ	в течение 2 часов

2.3 Оборудование на замену предоставляется Заказчиком.

2.4 При осуществлении работ Исполнитель использует собственные расходные материалы (в том числе UTP, коннекторы, оптические патчкорды, прочие кабели) и инструменты.

3 Процесс передачи заявок на аварийно-восстановительные работы

Заказчик передает заявки на аварийно-восстановительные работы на электронные адрес Исполнителя _____, дублирует их звонком на сервисный номер Исполнителя: _____

Подписи Сторон:**ПАО «Башинформсвязь»**

_____ /М.Г. Долгоаршинных/

_____ / _____

«_____» _____ 2016
М.П.«_____» _____ 2016
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Договору на выполнение
аварийно-восстановительных
работ на сети фиксированной
связи от «__» _____ 2016г.
№ _____

Спецификация «стоимость работ и услуг»

Услуга	Стоимость одного вызова (город Уфа), руб. без НДС	Стоимость одного вызова (РБ), руб. без НДС
Выполнение аварийно- восстановительных работ на оборудовании БШПД	-	-
Выполнение аварийно- восстановительных работ на клиентской части	-	-
Выполнение аварийно- восстановительных работ на оборудовании ВОЛС (mediaconverter, switch+sfp)	-	-
Выполнение аварийно- восстановительных работ на клиентских устройствах UTP/STP	-	-
Выполнение аварийно- восстановительных работ ЗССС	-	-

Подписи Сторон:

ПАО «Башинформсвязь»

_____/М.Г. Долгоаршинных/

_____/_____

«____» _____ 2016
М.П.

«____» _____ 2016
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Договору на выполнение
аварийно-восстановительных
работ на сети фиксированной
связи от «__» _____
2016г. № _____

Отчет по выполненному монтажу оборудования

№ п/п	Тип оборудования	Серийный номер	Место установки (БС, организация, адрес)	Дата

Подписи Сторон:**ПАО «Башинформсвязь»**

_____/М.Г. Долгоаршинных/

_____/_____

«_____» _____ 2016
М.П.«_____» _____ 2016
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Договору на выполнение
аварийно-восстановительных
работ на сети фиксированной
связи от «___» _____ 2016г.
№ _____

Требования к фотоотчету по АВР на оборудовании ВОЛС

Фотоотчет АВР на ВОЛС должен содержать следующие фотографии:

1. Кросс с подписанными, используемыми портами;
2. Подписи (бирки) на кабелях;
3. Оборудование (свитч, медиа-конвертер и т.п.) с опознаваемыми серийными номерами;
4. Ввод оптического кабеля в здание;
5. Если есть стойка или специально оборудованный шкаф, то общее фото с указанием места расположения оборудования;
6. Оборудование клиента (если есть), к которому подключена ПМ;
7. Общее фото здания (с табличкой названия организации и (или) адреса), где расположено оборудование;

Требования к фотоотчету по АВР на оборудовании WiMax

Фотоотчет АВР по замене внешнего блока и (или) антенны должен содержать следующие фотографии:

1. Внешний блок с опознаваемыми серийными номерами;
2. Расположение внешнего блока относительно здания, сооружения;
3. Направление (куда «светит») BSU, SU;
4. Крепление к трубостойке, мачте, кровле или стене;
5. Изоляция кабеля и фидера на вводе в внешнего блока и (или) антенну;
6. Заземление;
7. Запас кабеля у внешнего блока;

Фотоотчет АВР по замене инжектора тока, грозозащиты, кабеля должен содержать следующие фотографии:

1. Инжектор тока, грозозащиту, подключение питания (удлинитель, пилот, розетка и т.д.);
2. Если есть стойка или специально оборудованный шкаф, то общее фото с указанием места расположения оборудования;
3. Оборудование (клиентское или БС), к которому подключена ПМ;
4. Трассу кабеля в случае перекладки

Подписи Сторон:

ПАО «Башинформсвязь»

_____ / М.Г. Долгоаршинных/

_____ / _____

«_____» _____ 2016
М.П.

«_____» _____ 2016
М.П.

к Договору на выполнение
аварийно-восстановительных
работ на сети фиксированной
связи от «___» _____ 2016г.
№ _____

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 1.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 1.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 1.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающиеся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней, с даты направления письменного уведомления.
- 1.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Подписи Сторон:
ПАО «Башинформсвязь»

_____ / М.Г. Долгоаршинных/

_____ / _____

«_____» _____ 2016
М.П.

«_____» _____ 2016
М.П.